



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dina Gardiana Prafitasari, S.E, M.Si

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Epi Rustam, S.Kom, MM

Jabatan : SEKRETARIS BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SERANG, 6 NOVEMBER 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Epi Rustam, S.Kom, MM  
NIP: 19690111 199603 1 003

Dina Gardiana Prafitasari, S.E, M.Si  
NIP: 198203252010012002

| No                          | Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan                                                                           | Indikator Kinerja<br>(Kegiatan dan Sub Kegiatan)                                                       | Satuan  | Target |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1                           | 2                                                                                                           | 3                                                                                                      | 4       | 5      |
| <b>Sasaran Kegiatan</b>     |                                                                                                             |                                                                                                        |         |        |
| 1                           | Tercapainya Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang tepat waktu                | Persentase Ketercapaian Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah                | Persen  | 100,00 |
| 2                           | Tercapainya Kegiatan Administrasi Kepegawaian perangkat daerah yang berkualitas                             | Persentase ketercapaian Kegiatan Administrasi Kepegawaian perangkat daerah                             | Persen  | 100,00 |
| 3                           | Tercapainya Kegiatan Administrasi Umum perangkat daerah yang berkualitas                                    | Persentase ketercapaian Kegiatan Administrasi Umum perangkat daerah                                    | Persen  | 100,00 |
| 4                           | Tercapainya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan yang berkualitas Daerah                  | Persentase Ketercapaian Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Persen  | 100,00 |
| 5                           | Tercapainya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang berkualitas | Persentase Ketercapaian Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persen  | 100,00 |
| <b>Sasaran Sub Kegiatan</b> |                                                                                                             |                                                                                                        |         |        |
| 6                           | Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD                             | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD                       | Laporan | 1,00   |
| 7                           | Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan                                                       | Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan                                                 | Paket   | 1,00   |
| 8                           | Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian                                             | Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian                                       | Dokumen | 1,00   |
| 9                           | Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian                                       | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian                           | Dokumen | 1,00   |
| 10                          | Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai                                           | Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai                                     | Dokumen | 1,00   |
| 11                          | Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi                                 | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan                    | Orang   | 25,00  |
| 12                          | Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan                                                      | Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan                                   | Orang   | 25,00  |
| 13                          | Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan                                    | Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan                 | Orang   | 77,00  |
| 14                          | Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan                                                                    | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan                                              | Paket   | 1,00   |
| 15                          | Tersedianya Bahan/Material                                                                                  | Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan                                                            | Paket   | 1,00   |
| 16                          | Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu                                                                      | Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu                                                                | Laporan | 12,00  |
| 17                          | Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                          | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                    | Laporan | 12,00  |
| 18                          | Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                                                         | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                                                   | Dokumen | 1,00   |
| 19                          | Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD                        | Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD                  | Dokumen | 12,00  |
| 20                          | Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                          | Laporan | 1,00   |

| No | Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan                                                                                | Indikator Kinerja<br>(Kegiatan dan Sub Kegiatan)                                                       | Satuan  | Target |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | 2                                                                                                                | 3                                                                                                      | 4       | 5      |
| 21 | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                         | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan                 | Laporan | 12,00  |
| 22 | Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                                               | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                       | Laporan | 12,00  |
| 23 | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                           | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                                   | Laporan | 12,00  |
| 24 | Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya | Unit    | 29,00  |
| 25 | Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya                                                                    | Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara                                                              | Unit    | 105,00 |
| 26 | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                       | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi                               | Unit    | 1,00   |

| Kode                | Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan                                                      | Anggaran                |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>8</b>            | <b>UNSUR PEMERINTAHAN UMUM</b>                                                                                  | <b>5.918.251.600,00</b> |
| <b>8.01</b>         | <b>KESATUAN BANGSA DAN POLITIK</b>                                                                              | <b>5.918.251.600,00</b> |
| <b>8.01</b>         | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>                                                    | <b>5.918.251.600,00</b> |
| <b>8.01.01.1.03</b> | <b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>                                                   | <b>1.087.600,00</b>     |
| 8.01.01.1.03.0005   | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD                                               | 1.087.600,00            |
| <b>8.01.01.1.05</b> | <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>                                                                | <b>325.437.080,00</b>   |
| 8.01.01.1.05.0002   | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya                                                          | 97.300.000,00           |
| 8.01.01.1.05.0003   | Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian                                                               | 20.496.000,00           |
| 8.01.01.1.05.0004   | Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian                                                         | 45.360.000,00           |
| 8.01.01.1.05.0005   | Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai                                                             | 49.680.000,00           |
| 8.01.01.1.05.0009   | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi                                                   | 12.912.000,00           |
| 8.01.01.1.05.0010   | Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan                                                                        | 23.120.000,00           |
| 8.01.01.1.05.0011   | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan                                                      | 76.569.080,00           |
| <b>8.01.01.1.06</b> | <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                                                                       | <b>652.528.900,00</b>   |
| 8.01.01.1.06.0005   | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                                                         | 240.765.400,00          |
| 8.01.01.1.06.0007   | Penyediaan Bahan/Material                                                                                       | 100.000.000,00          |
| 8.01.01.1.06.0008   | Fasilitasi Kunjungan Tamu                                                                                       | 18.000.000,00           |
| 8.01.01.1.06.0009   | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                                            | 219.463.500,00          |
| 8.01.01.1.06.0010   | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                                                                           | 25.000.000,00           |
| 8.01.01.1.06.0011   | Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD                                          | 49.300.000,00           |
| <b>8.01.01.1.08</b> | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                                     | <b>3.578.225.920,00</b> |
| 8.01.01.1.08.0001   | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                                  | 27.000.000,00           |
| 8.01.01.1.08.0002   | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                         | 532.560.000,00          |
| 8.01.01.1.08.0003   | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                                               | 304.428.000,00          |
| 8.01.01.1.08.0004   | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                           | 2.714.237.920,00        |
| <b>8.01.01.1.09</b> | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                    | <b>1.360.972.100,00</b> |
| 8.01.01.1.09.0002   | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 889.080.100,00          |
| 8.01.01.1.09.0007   | Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya                                                                                 | 279.996.000,00          |
| 8.01.01.1.09.0009   | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                    | 191.896.000,00          |

| Kode               | Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Anggaran         |
|--------------------|------------------------------------------------------------|------------------|
| TOTAL ANGGARAN Rp. |                                                            | 5.918.251.600,00 |

Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan  
Politik



Epi Rustam, S.Kom, MM  
NIP: 19690111 199603 1 003

Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian



Dina Gardiana Prafitasari, S.E, M.Si  
NIP: 198203252010012002